

专业的云资源及云服务提供商

全栈式企业上云、管云、用云的专业服务能力，应对企业数字化转型的各种挑战和诉求，助力企业轻松上云。



朵云谷

用户指南

文档版本 03

发布日期 2021-02-05

目 录

1 快速入门.....	4
1.1 登录、退出朵云谷系统	4
1.2 修改登录账号的密码/姓名	5
1.3 运营控制台	8
1.3.1 工单快速入口	8
1.3.2 用户基本信息快速入口	9
1.3.3 充值/拨付/费用中心的快速入口	10
1.3.4 消费明细快速入口	16
1.3.5 云操作快速入口	17
1.3.6 月度消费账单快速入口	18
1.4 增值服务	19
1.4.1 安全产品	19
1.4.2 生物基因	21
1.5 费用中心	39
1.5.1 账单概览	39
1.5.2 消费明细	40
1.5.3 我的订单	40
1.5.4 购物车	41
1.5.5 充值操作	41
1.5.6 充值记录	43
1.5.7 拨付操作	43
1.5.8 拨付记录	47
1.5.9 云券管理	48
1.5.10 发票操作	49
1.5.11 发票记录	54
1.5.12 退费操作	55
1.5.13 退费记录	58
1.5.14 银行账号管理	58
1.6 运营工单	62
1.7 消息中心	64
1.8 用户管理	64

1.8.1 基本信息	64
1.8.2 用户列表	65
1.8.3 角色说明	65

1 快速入门

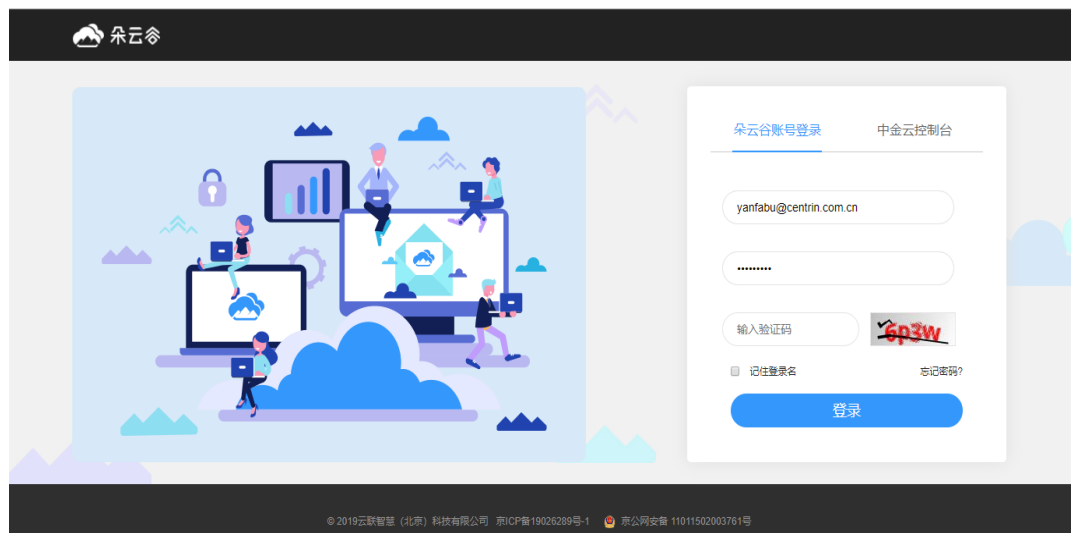
1.1 登录、退出朵云谷系统

操作场景

用户使用账号密码登录、退出朵云谷系统。

1: 登录朵云谷系统

使用客服给的账号密码，输入验证码登录



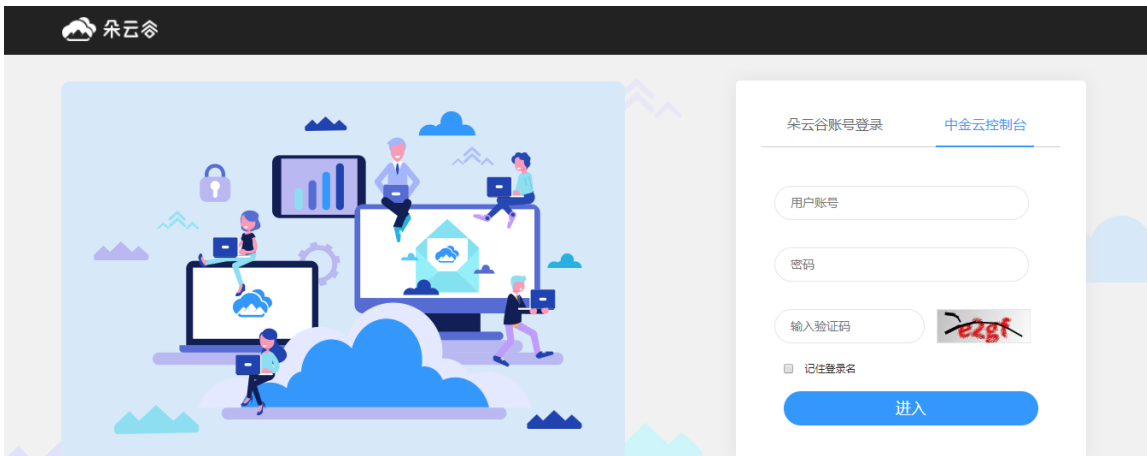
2: 退出朵云谷系统

点击右上角小头像，下拉点击“退出”退出登录。



3: 登录中金云控制台

使用已开通中金云服务的朵云谷账号和密码，可以直接登录中金云控制台。



1.2 修改登录账号的密码/姓名

操作场景

如果用户需要修改系统登录密码，可以通过【修改密码】功能进行修改。

1: 修改密码

1. 登录朵云谷系统。
 2. 点击“右上角小头像 > 下拉选 > 修改密码”。
 3. 单击“修改密码”。
- 打开用户基本信息页面。



4. 点击密码后方的【修改】，打开修改密码页面；输入原密码、新密码、确认新密码，点击【确定】进行修改密码的操作。

※密码规则 6-16 位

修改密码

账户名: yanfabu@centrin.com.cn

* 原密码:

* 新密码:

* 确认新密码:

[确定](#) [取消](#)

2: 修改姓名

1. 在用户基本信息页面，点击“联系人姓名”后方的【修改】



用户基本信息 [返回首页](#)

账户名: yanfabu@centrin.com.cn

企业名称: 研发部客户

联系人姓名: 管理员 [修改](#)

手机号码: 1580 [redacted] 5

密码: [redacted] [修改](#)

2. 打开修改联系人姓名页面，填写新联系人姓名，点击【确定】



修改联系人姓名

联系人姓名: like

* 新联系人姓名:

[确定](#) [取消](#)

1.3 运营控制台

1.3.1 工单快速入口

账户中心

您好! 管理员

账户余额 (元) 0

中金云余额 (元) 9488583.67

0.00 冻结金额 (元)

0张 云券

¥0.00 本月预估费用

拨付 费用中心

基础信息

当前角色: 管理员
企业名称: 研发部客户
最后登录: 2021-02-04
IP地址: 10.244.5.0

工单

全部	2	待办	0
进行中	0	已完成	2

最近消费

本月消费金额 2407.59

上月消费金额 2020-02 0

月度消费账单

2020年02月 348.2242 元

2020年03月 371.5977 元

1. 点击【全部】，一步进入【运营工单】--全部工单

朵云谷

运营控制台

增值服务

费用中心

账单概览

消费明细

我的订单

购物车 0

控制首页 工单 消息 管理员

全部工单 待办工单 进行中工单 已完成工单

开始时间 至 结束时间 工单类型 查询

序号	工单类型	工单描述	申请时间	申请人	完成时间	状态
1	开通京东云	中金数据系统有限公司为春...	2020-01-19 11:19:25	管理员	2020-01-19 11:19:25	已完成
2	开通公有云	研发部客户开通华为云账户	2019-11-19 16:47:34	管理员	2019-11-20 09:08:47	已完成

2. 点击【待办】，一步进入【运营工单】--待办工单

朵云谷

运营控制台

增值服务

费用中心

账单概览

消费明细

我的订单

购物车 0

充值操作

控制首页 工单 消息 管理员

全部工单 待办工单 进行中工单 已完成工单

开始时间 至 结束时间 工单类型 查询

序号	工单类型	工单描述	申请时间	申请人	状态
1	开通安全配置	无代理商K2020-10-27W开...	2021-02-03 14:48:32	管理员	待处理

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

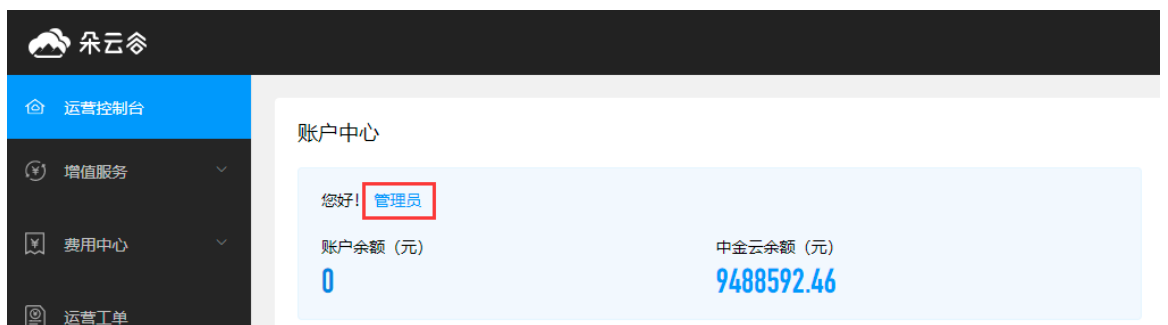
3. 点击【进行中】，一步进入【运营工单】--进行中工单



4. 点击【已完成】，一步进入【运营工单】--已完成工单



1.3.2 用户基本信息快速入口



1. 点击联系人姓名，一步打开用户基本信息页面



2. 点击“返回首页”，返回到【运营控制台】



1.3.3 充值/拨付/费用中心的快速入口

注意：①、客户的代理商是“朵云谷”，视为无代理商的客户，客户前端有【充值】功能
②、客户的代理商为 非“朵云谷”，视为 有代理商的客户，前端无【充值】的功能，
由客服从后台给客户充值。

1. 点击【充值】，一步进入【费用中心】--充值操作

账户中心

您好! [管理员](#)

账户余额 (元)
233

中金云余额 (元)
0.00

0.00
冻结金额 (元)

0 张
云券

¥0.00
本月预估费用

充值

拨付

费用中心

账户中心

您好! [管理员](#)

账户余额 (元)
233

中金云余额 (元)
0.00

0.00
冻结金额 (元)

0 张
云券

¥0.00
本月预估费用

充值

拨付

费用中心

充值操作

说明:

- 如已提交成功, 充值工单记录状态将显示审核中, 请勿重复提交
- 充值操作时间为工作日9:00-17:00 (法定节假日除外), 提交后将在1个工作日完成充值
- 充值操作完成后可在五日内申请开具与充值金额等额的增值税专用发票, 即充值发票。开具充值发票后, 充值金额只可用于拨付不可提现不可退费。超过五日后只可开具与消费额等额的增值税专用发票, 即消费发票。
- 每月月初三天和月末三天充值不能开具发票

充值编号: CZ16100024360271575

付款单位: 无代理商K2020-10-27W

* 付款金额: (零元整)

付款账号: 444444

开户行: 444

上传转账凭证:

文件大小不得超过500kb



提交

取消

2. 点击【拨付】, 一步进入【费用中心】--拨付操作

账户中心

您好! [管理员](#)

账户余额 (元)
233

中金云余额 (元)
0.00

0.00
冻结金额 (元)

0 张
云券

¥0.00
本月预估费用

充值

拨付

费用中心

拨付操作

上月账单汇总及余额

■ 上月消费 ■ 余额

拨付操作

- 说明:
- 拨付操作提交完成后将不可更改, 请谨慎操作
 - 拨付操作时间为9:00-17:00 (法定节假日除外, 拨付款项将在1个工作日内到账)
 - 拨付金额在到账前将在余额中扣除并显示在冻结金额中
 - 拨付时要除以折扣, 且用券金额拨付时不享受折扣
 - 余额与云券不能同时拨付

拨付平台:

余额: ¥ 233.00

拨付金额:

拨付编号: BF1413265125454212

拨付总额: ¥ 0.00 折扣: 0%

实际到账金额: ¥ 0.00

确定

取消

3. 点击【费用中心】，一步进入【费用中心】--概览



账户概览

账户余额 (元) 0.00 索取发票 消费记录	本月充值 (元) 0.00 充值记录	本月拨付金额 (元) 0.00 拨付 拨付记录	云券数量 (张) 0 云券管理
--	---	--	--

2020-12 注: 消费总览数据为延时数据

2020年12月消费概览

暂无数据

¥ 0.00

2020年12月消费总计

2020年12月产品概览

暂无数据

¥ 0.00

2020年12月消费总计

云平台	计算 (元)	存储 (元)	网络 (元)	安全 (元)	其他 (元)	消费金额合计 (元)
暂无数据						

说明: 每月10日可查询上月消费明细账单

1.3.4 消费明细快速入口



1. 点击【查看消费明细】，一步进入【费用中心】--消费明细

控制台首页 告警 工单 消息

消费明细

消费时间: 云平台: 产品类别:



消费时间	云服务平台	产品类别	产品名称	金额(元)
2019-07	中金云	计算	主机	19216.22
2019-08	中金云	计算	主机	19720.16
2019-09	中金云	计算	主机	19577.65
2019-10	中金云	计算	主机	21763.54
2019-11	中金云	计算	主机	20970.12
2019-12	中金云	计算	主机	22355.94
2020-01	中金云	计算	主机	22345.78
2019-07	中金云	计算	映像	58.53



1.3.5 云操作快速入口

在朵云谷已经开通的云平台，图标会显示亮蓝色，点击进入各个云平台；未在朵云谷开通的云资源，图标显示灰色，点击进入朵云谷平台的开通该资源的页面



云操作

朵云谷已开通云平台

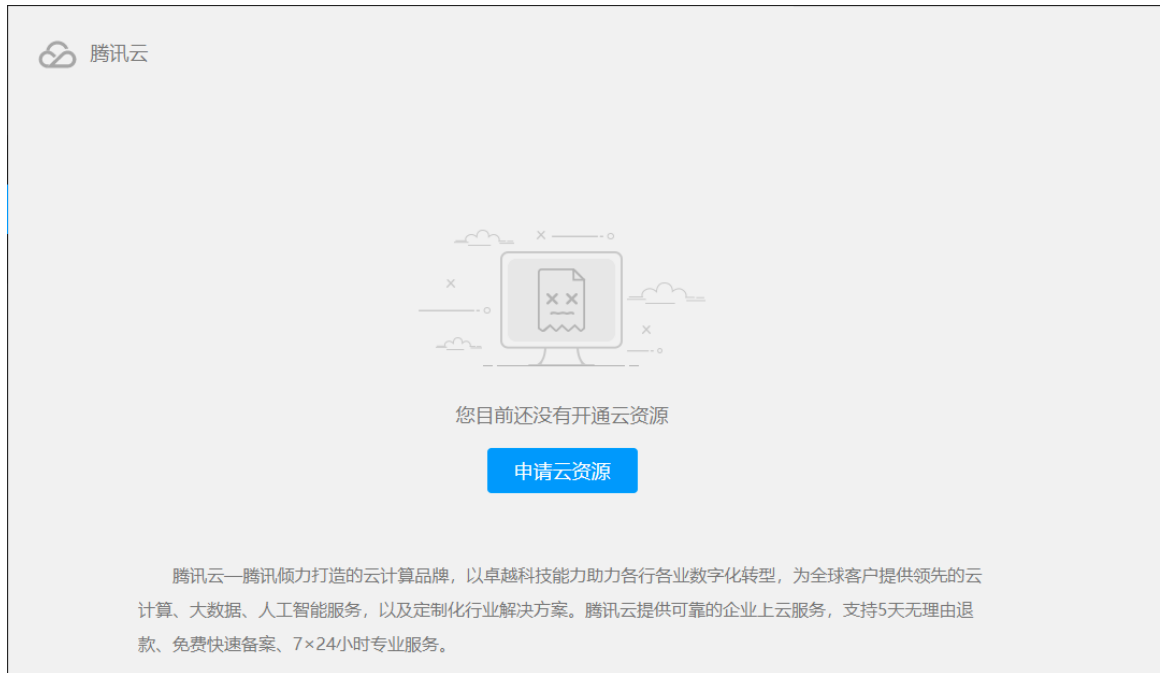
 中金云 

 华为云 

以下云资源，需要您申请开通

 腾讯云 

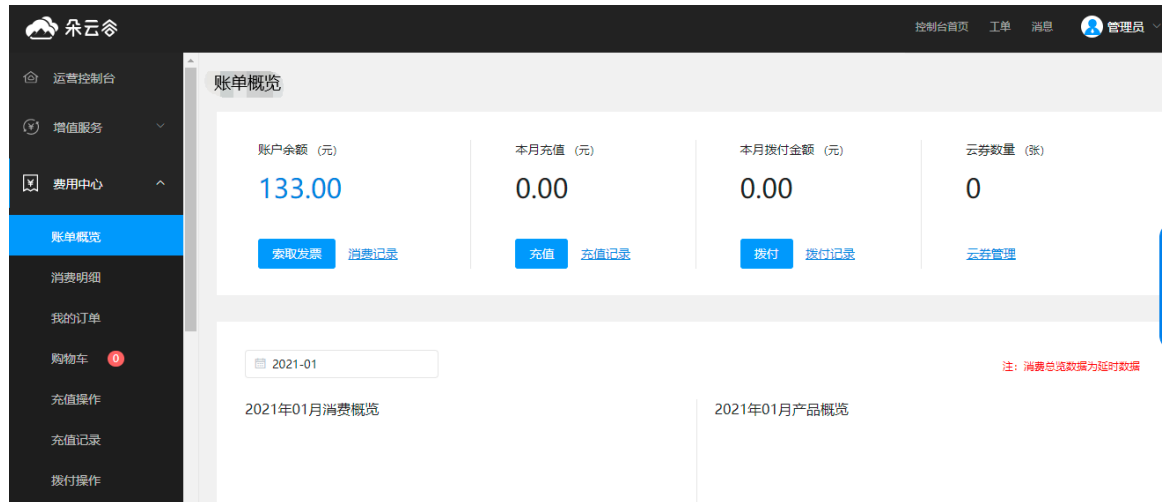
例如：点击未开通的腾讯云进入开通腾讯云的页面，可以进行开通腾讯云的操作



1.3.6 月度消费账单快速入口

月度消费账单，点击“查看更多”，一步进入账单概览页面





1.4 增值服务

1.4.1 安全产品

安全产品共有 9 大类：WEB 应用防火墙、WEB 防篡改、入侵防护、防病毒（天擎）、防病毒（卡巴斯基）、漏洞扫描、数据库审计、DDOS 防护、主机安全

安全产品

主机安全是集防病毒、防火墙、入侵防御、Hypervisor层防护、虚拟化加固、webshell检测于一体的主机安全解决方案，旨在解决虚拟化环境下虚拟主机的病毒风险、攻击风险、管理风险及宿主主机的安全等一系列的安全问题。

- WEB应用防火墙**
采用多种创新技术，有效抵御SQL注入攻击、跨站脚本攻击、CC攻击、恶意扫描等常见Web攻击，支持敏感信息防泄露、网页防篡改、应用层DDoS防护等功能，最大限度的保障网站运行安全。
[立即购买](#)
- WEB防篡改**
Web防篡改是专门针对网站篡改攻击的一款防护产品，防止黑客、病毒对Web站点目录中的网页、电子文档、图片等文件进行篡改破坏，彻底解决网页非法修改问题，保障了企业互联网业务正常运营。
[立即购买](#)
- 入侵防护**
入侵防御系统是专用于网络入侵攻击检测和防御的安全产品，可广泛部署于政府、企业、高校、运营商等行业的互联网出口、服务器前端、内网隔离防护等应用场景，有效抵御各类未知网络威胁。
[立即购买](#)
- 防病毒(天擎)**
天擎为用户精确检测已知病毒木马、未知恶意代码，有效防御APT攻击，并提供终端资产管理、漏洞补丁管理、安全运维管控、网络安全准入、移动存储管理、终端安全审计、XP盾甲防护诸多功能。
[立即购买](#)
- 防病毒(卡巴斯基)**
卡巴斯基杀毒软件是一款来自俄罗斯的杀毒软件。该软件能够保护工作站、邮件系统和文件服务器以及网关。除此之外，还提供集中管理工具、反垃圾邮件系统、终端防火墙和移动设备的保护。
[立即购买](#)
- 漏洞扫描**
综合漏洞扫描系统包括资产管理、系统漏洞、网站漏洞、数据库漏洞、木马病毒扫描、弱口令扫描、网站恶意代码扫描、网站监控预警等功能，实现了等保合规化与扫描结果的综合分析与可视化展示。
[立即购买](#)
- 数据库审计**
数据库审计系统全面审计系统客户端和DBA对数据库的访问，能详细记录各类数据库操作，高性能、实时的监测预警数据库的危险操作并及时阻止，从而达到保护数据库的良好效果。
[立即购买](#)
- DDOS防护**
DDOS防御系统运用大数据分析技术，针对60多种网络流量进行抽象建模，可以实现T级防护性能，秒级攻击相应和超百种攻击的全面防御，为客户提供从链路带宽到在线业务的全面防护。
[立即购买](#)
- 主机安全**
主机安全是集防病毒、防火墙、入侵防御、Hypervisor层防护、虚拟化加固、Webshell检测于一体的主机安全解决方案，旨在解决虚拟主机的病毒入侵、网络攻击、管理风险及宿主主机的安全问题。
[立即购买](#)

安全产品

主机安全是集防病毒、防火墙、入侵防御、Hypervisor层防护、虚拟化加固、webshell检测于一体的主机安全解决方案，旨在解决虚拟化环境下虚拟主机的病毒风险、攻击风险、管理风险及宿主主机的安全等一系列的安全问题。

- WEB应用防火墙**
采用多种创新技术，有效抵御SQL注入攻击、跨站脚本攻击、CC攻击、恶意扫描等常见Web攻击，支持敏感信息防泄露、网页防篡改、应用层DDoS防护等功能，最大限度的保障网站运行安全。
[立即购买](#)
- WEB防篡改**
Web防篡改是专门针对网站篡改攻击的一款防护产品，防止黑客、病毒对Web站点目录中的网页、电子文档、图片等文件进行篡改破坏，彻底解决网页非法修改问题，保障了企业互联网业务正常运营。
[立即购买](#)
- 入侵防护**
入侵防御系统是专用于网络入侵攻击检测和防御的安全产品，可广泛部署于政府、企业、高校、运营商等行业的互联网出口、服务器前端、内网隔离防护等应用场景，有效抵御各类未知网络威胁。
[立即购买](#)

1. 点击某一安全产品的【立即购买】，进行产品配置的选择，加入购物车或者直接点击购买
2. 配置填写完成，提交订单后，后台的客服进行处理，工单处理完成，购买成功，就

可以使用该安全产品。

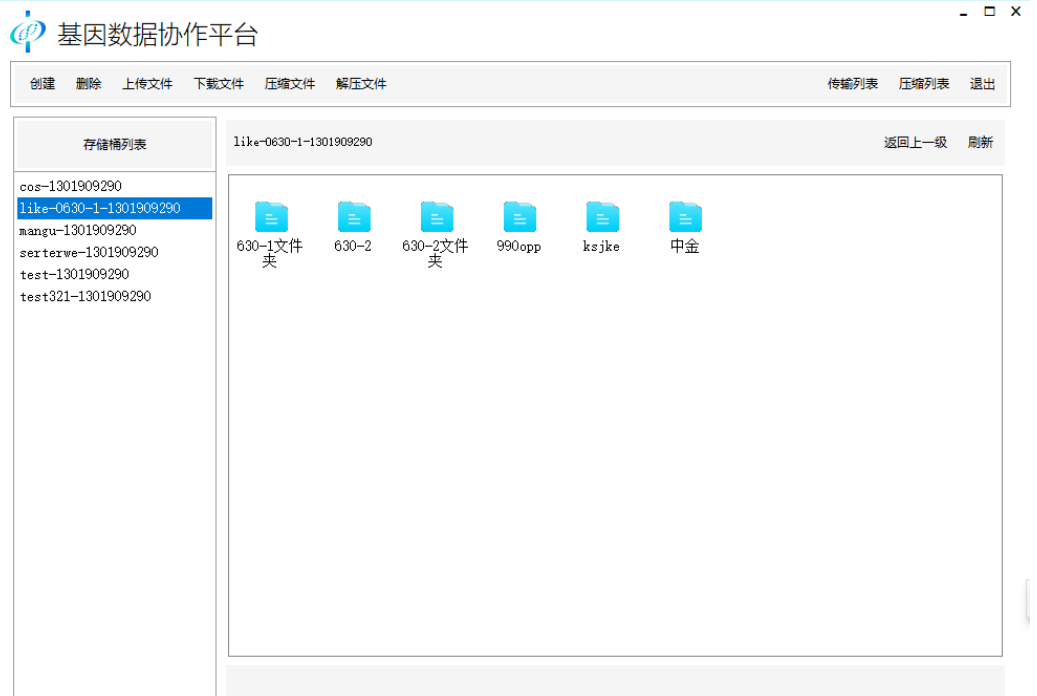
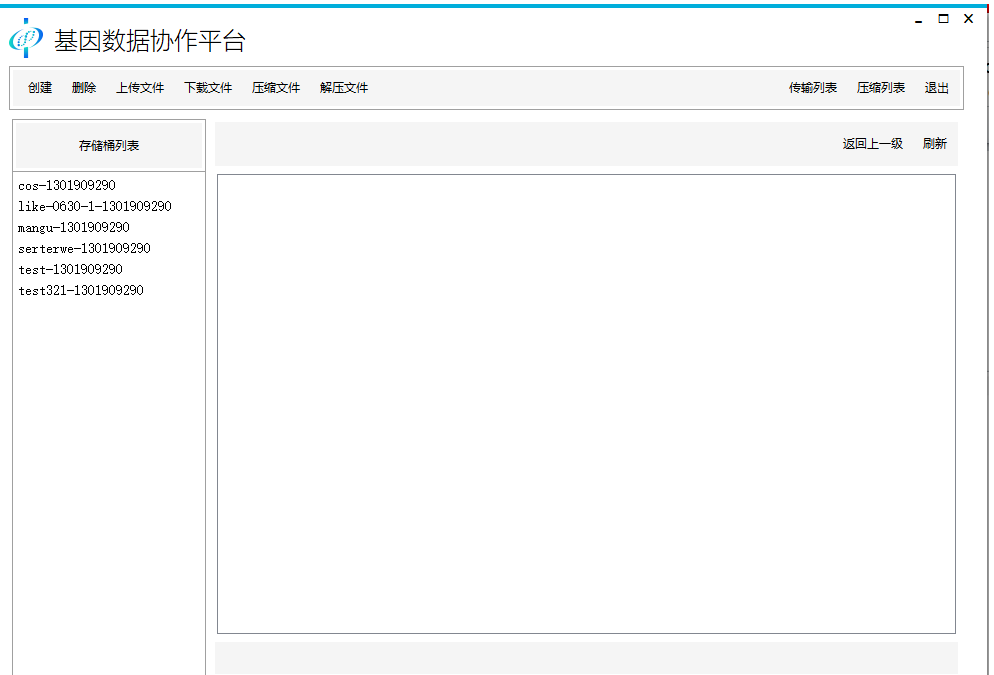
1.4.2 生物基因

1. 下载
2. 安装
3. 登录：**只有开通腾讯云和绑定腾讯云秘钥的朵云谷账号才可登录该平台。**

1) 打开已安装的基因数据协作平台；输入朵云谷账号和密码，点击【登录】



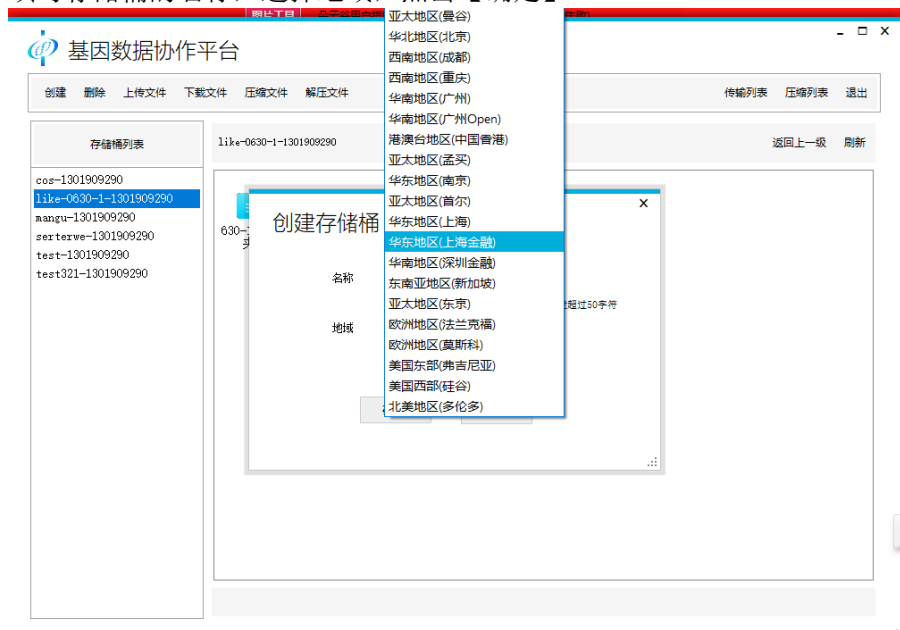
2) 登录成功，显示存储桶列表，选择存储桶列表，显示存储桶里面的文件。



4. 创建存储桶：点击创建---桶，打开创建存储桶的窗口。

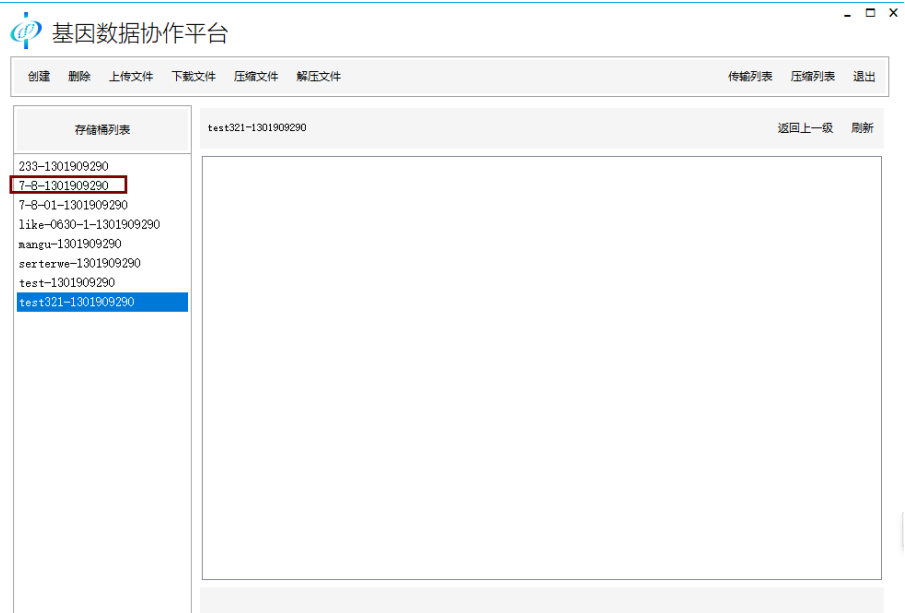


填写存储桶的名称，选择地域，点击【确定】





存储桶创建成功，显示在左侧存储桶的列表中：



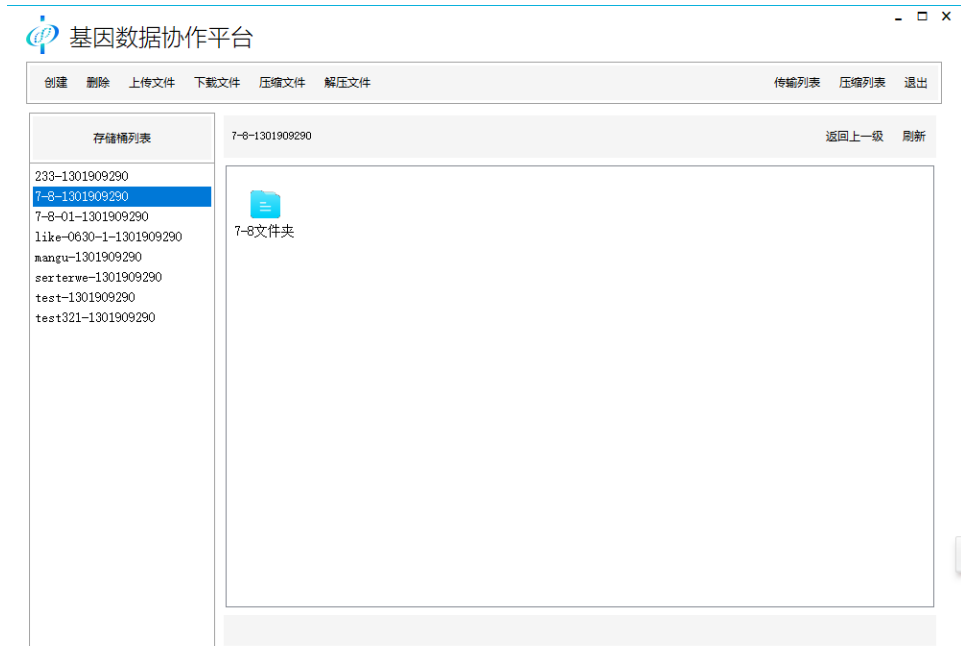
5. 创建文件夹：选择某一存储桶，在存储桶里创建文件夹
 - 1) 选中存储桶，点击左上角【创建】--文件夹，打开创建文件夹窗口



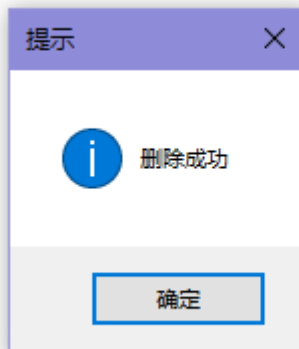
2) 填写文件夹名称，点击【确定】



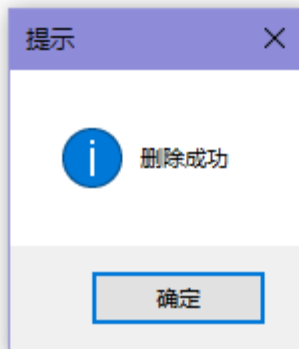
3) 文件夹创建成功，显示在桶里。



- 4) 也可在文件夹里创建文件夹，操作与在桶里创建文件夹是一样的
6. 删文件
- 1) 选中需要删除的文件，点击【删除】按钮，选择文件，文件被删除成功。弹出删除成功的提示信息，点击【确定】，提示窗口关闭。



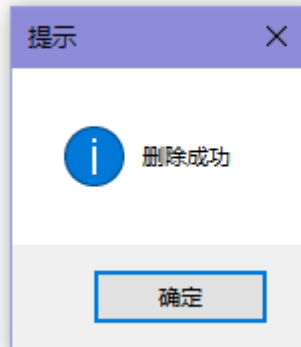
- 2) 选中需要删除的文件，右键弹出删除，点击【删除】，文件被删除成功。弹出删除成功的提示信息，点击【确定】，提示窗口关闭。
7. 删除文件夹：
- 1) 选中需要删除的文件夹，点击【删除】按钮，选择文件夹，文件夹被删除成功。弹出删除成功的提示信息，点击【确定】，提示窗口关闭。



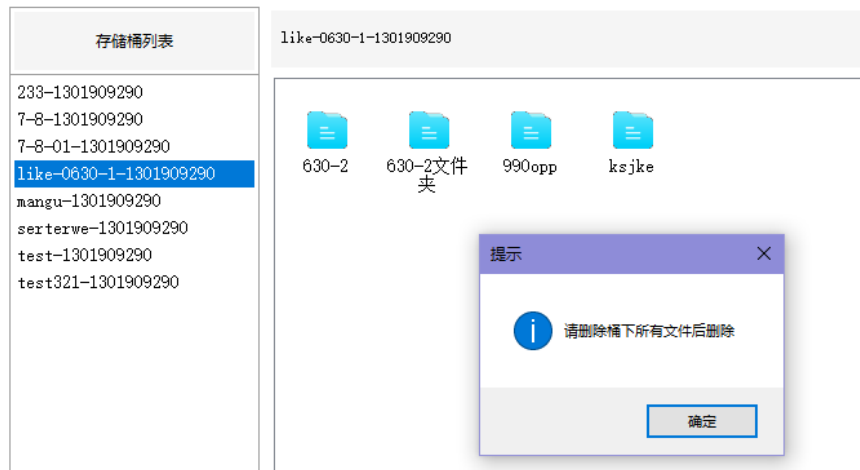
- 2) 选中需要删除的文件夹，右键弹出删除，点击【删除】，文件夹被删除成功。弹出删除成功的提示信息，点击【确定】，提示窗口关闭。

8. 删除桶

- 1) 选中需要删除的桶，桶里没有文件和文件夹。点击【删除】按钮，选择桶，桶被删除成功。弹出删除成功的提示信息，点击【确定】，提示窗口关闭。

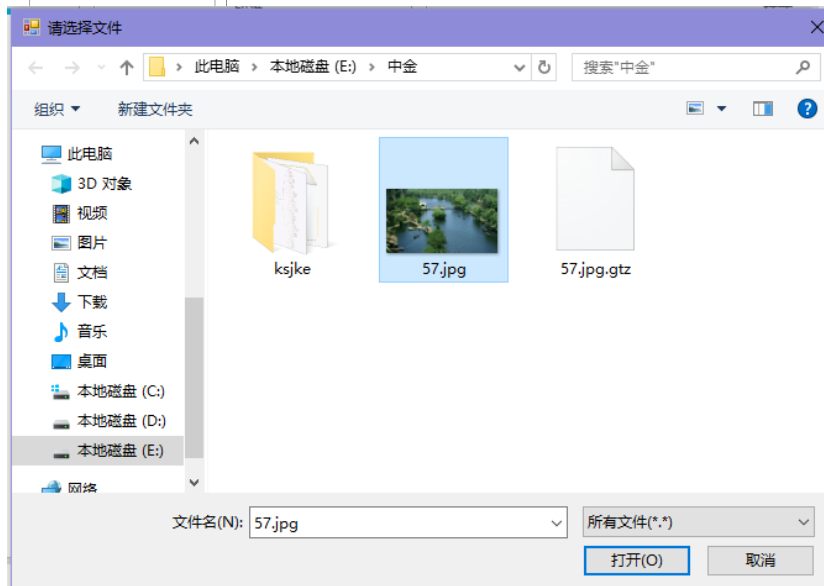


- 2) 选中需要删除的桶，桶里有文件夹或者文件。点击【删除】，选择桶。弹出提示信息“请删除桶下所有文件后删除”点击【确定】，提示窗口关闭。



9. 上传文件

- 1) 选中桶或者文件夹。点击【上传文件】，弹出上传文件窗口，点击“选择文件”，弹出系统文件，进行选择。



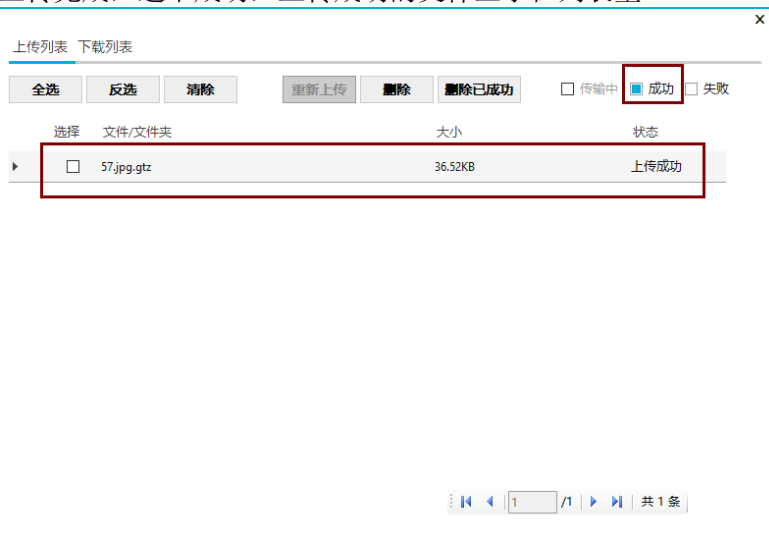
- 2) 选中系统文件，点击【打开】，选中的文件显示在上传文件列表。文件默认是压缩，可以选择是否压缩。



- 3) 点击【上传】，弹出上传列表，显示选中的文件正在传输中。



- 4) 上传完成，选中成功，上传成功的文件显示在列表里。

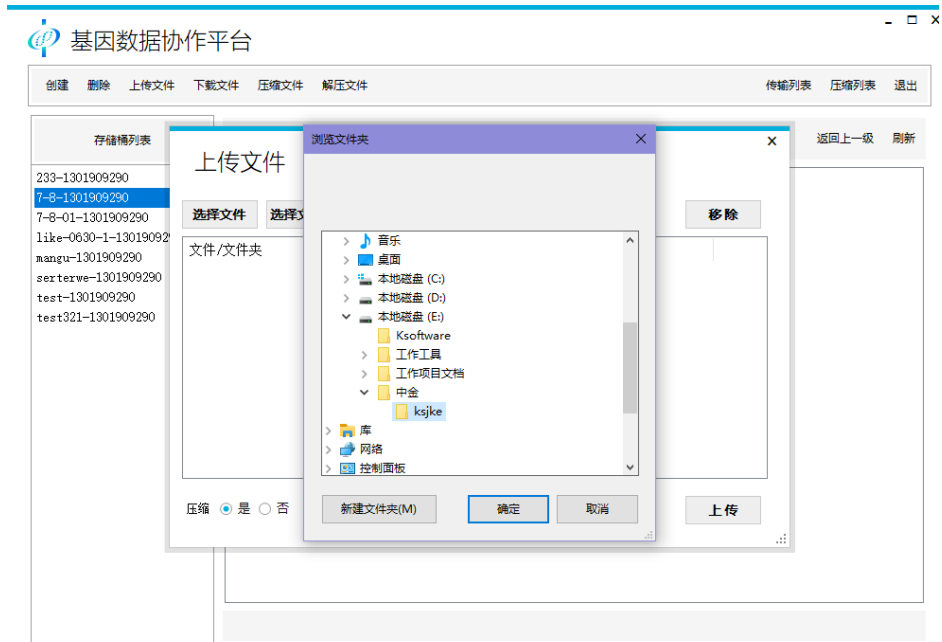


- 5) 关闭传输列表，上传的文件显示在所选的桶里或者文件夹里。



10. 上传文件夹

- 1) 选中桶或者文件夹。点击【上传文件】，弹出上传文件窗口，点击“选择文件夹”，弹出系统文件夹进行选择。



- 选中要上传的文件夹，点击【确定】。选中的文件夹显示在上传文件列表。文件夹默认是压缩，可以选择是否压缩。



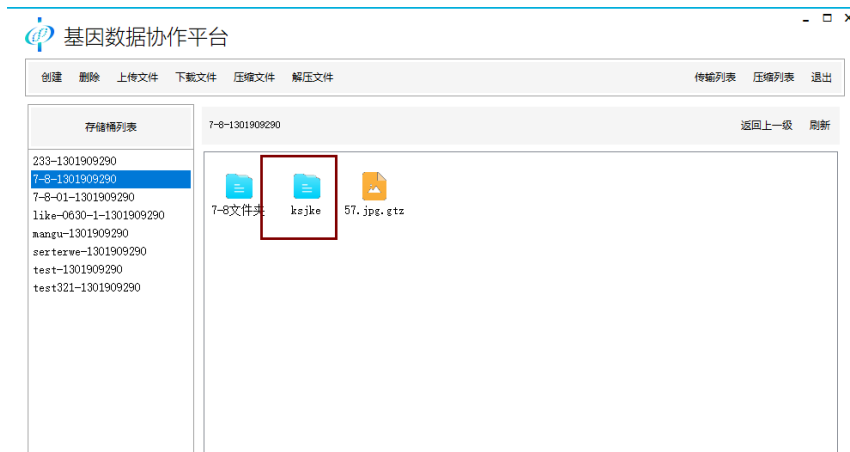
- 点击【上传】弹出上传列表，显示选中的文件夹正在传输中



4) 上传完成，选中成功，上传成功的文件显示在列表里

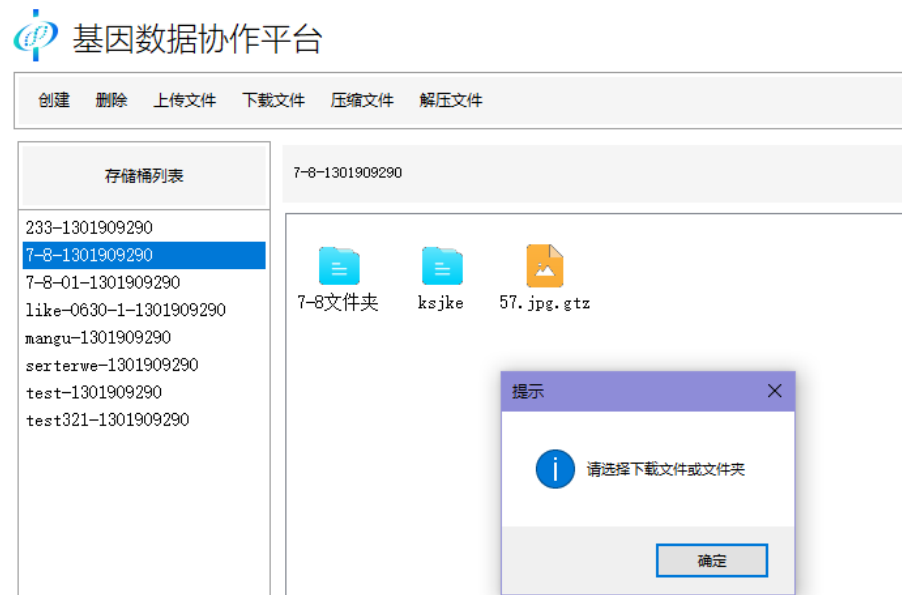


5) 关闭传输列表，刷新窗口，上传的文件夹显示在所选的桶里或者文件夹里

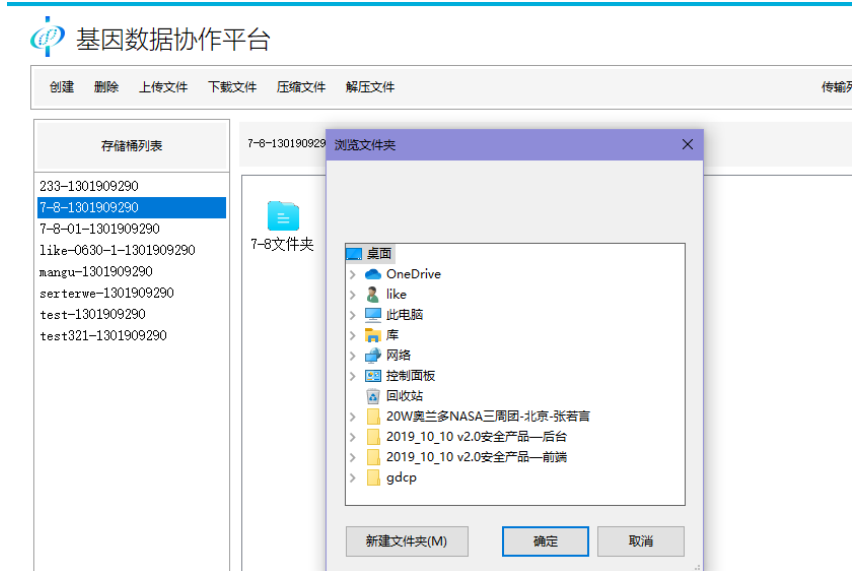


11. 下载文件

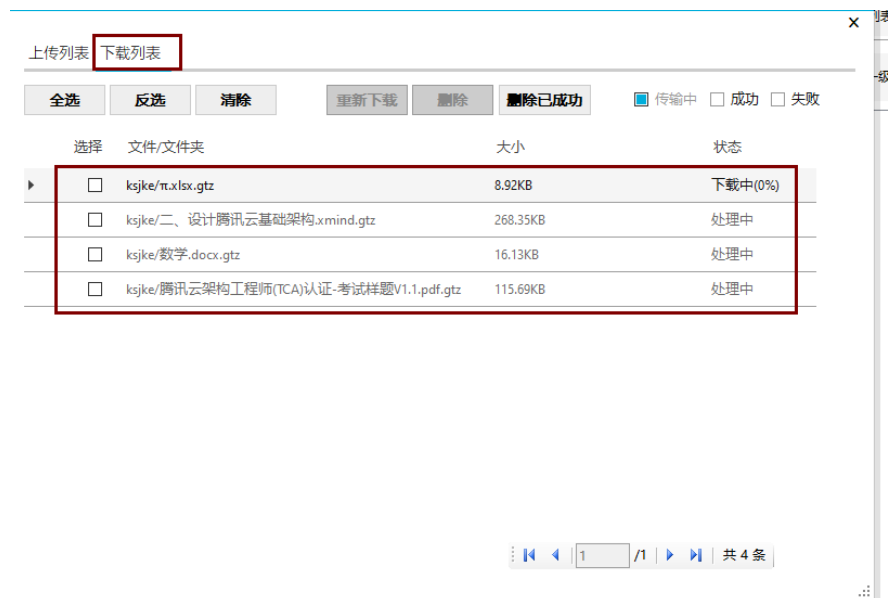
- 1) 不选中任何文件或文件夹，只选中桶，点击【下载文件】，会弹出提示信息“请选择下载文件或文件夹”



- 2) 选中需要下载的文件或者文件夹，点击【下载文件】：弹出系统文件夹选择路径，路径选择完成，点击【确定】



3) 弹出下载列表，显示选中的文件夹正在下载中



4) 下载完成，选中成功，下载成功的文件显示在列表里



5) 关闭传输列表，查看下载的文件，显示在本地选择的文件夹中。

名称	修改日期	类型	大小
[模糊]	2020/3/31 14:07	文件夹	
[模糊]	2019/10/28 13:41	文件夹	
2、[模糊]	2019/10/28 13:17	文件夹	
qdcg	2020/7/8 15:45	文件夹	
ksjke	2020/7/8 15:56	文件夹	

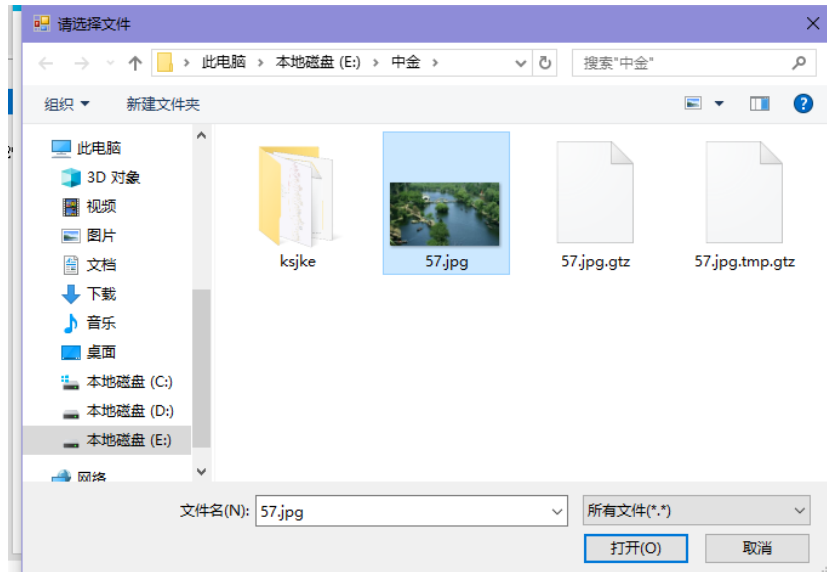
12. 压缩文件/文件夹

1) 点击【压缩文件】，打开压缩文件窗口

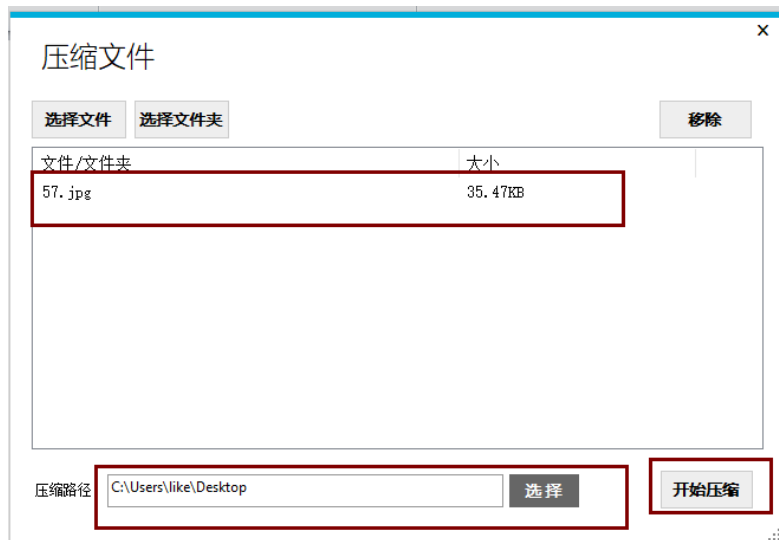


2) 点击“选择文件/文件夹”，打开系统的文件/文件夹选择窗口，选定需要压缩的文件/文件夹，点击【打开】





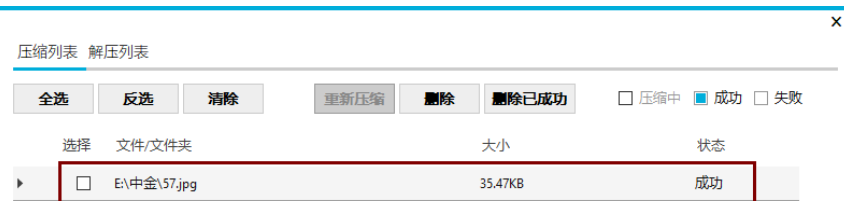
3) 选中的文件/文件夹显示在压缩文件列表里，选择压缩路径，点击【开始压缩】



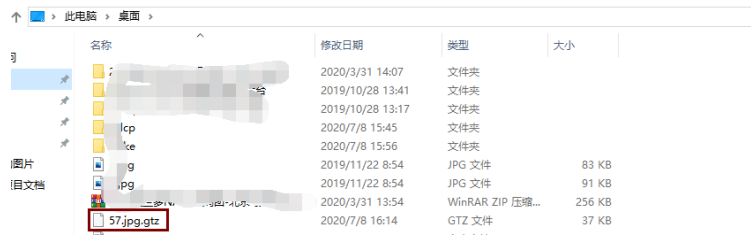
4) 弹出压缩列表，显示压缩的文件/文件夹正在压缩中。



5) 压缩完成，选中“成功”。显示压缩成功的文件/文件夹列表

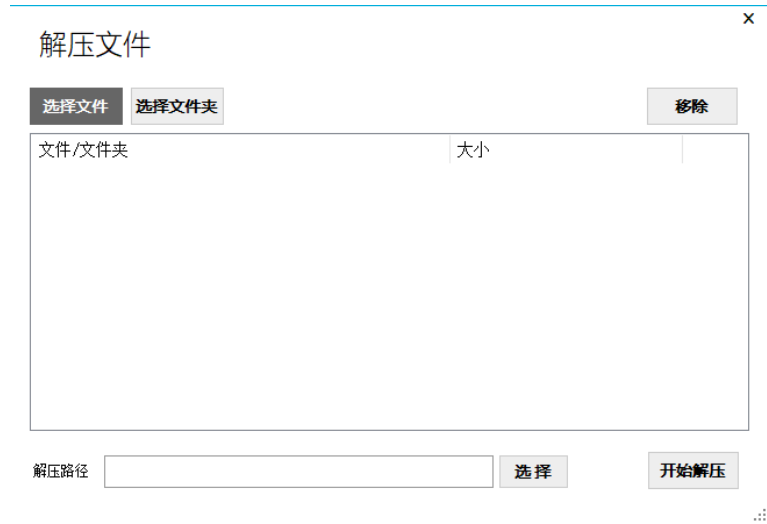


6) 查看本地的路径文件夹，显示压缩成功的文件/文件夹

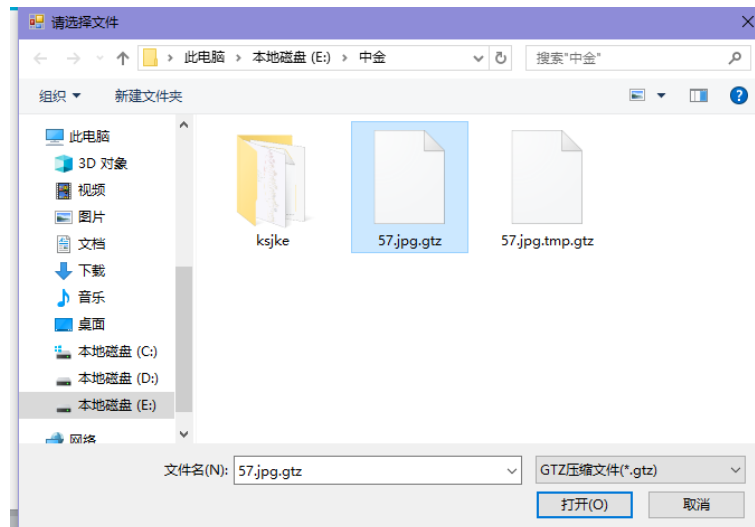


13. 解压文件/文件夹

1) 点击【解压文件】，打开解压文件窗口



- 2) 点击“选择文件/文件夹”，打开系统的文件/文件夹选择窗口，选定需要解压的文件/文件夹，点击【打开】



- 3) 选中的文件/文件夹显示在解压文件列表里，选择解压路径，点击【开始解压】



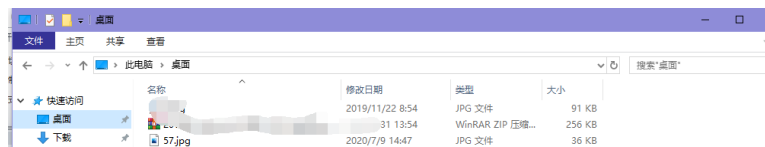
4) 弹出解压列表，显示解压的文件/文件夹正在解压中。



5) 解压完成，选中“成功”。显示解压成功的文件/文件夹列表



6) 查看本地的路径文件夹，显示解压成功的文件/文件夹



14. 传输列表

- 1) 传输列表显示正在上传/下载的文件/文件夹；
- 2) 显示上传/下载成功的文件/文件夹；
- 3) 显示上传/下载失败的文件/文件夹。
- 4) 可以将上传/下载失败的文件/文件夹重新上传/下载。
- 5) 可以将上传/下载列表中的文件/文件夹删除。

15. 压缩列表

- 1) 压缩列表显示正在压缩/解压的文件/文件夹
- 2) 显示压缩/解压成功的文件/文件夹
- 3) 显示压缩/解压失败的文件/文件夹
- 4) 可以将压缩/解压失败的文件/文件夹重新压缩/解压
- 5) 可以将压缩/解压列表中的文件/文件夹删除

16. 返回上一级

选中某个文件夹中的文件，点击【返回上一级】，会返回上级文件夹

17. 刷新

新建文件或者上传文件后，点击刷新，窗口刷新，显示最新的内容。

18. 退出

点击退出，退出程序，程序关闭。

1.5 费用中心

1.5.1 账单概览

消费概览，展示账户余额、本月充值金额、本月拨付金额、云券数量、查看上月消费概览、上月产品概览、云平台的消费表

1. **【索取发票】**：即“发票操作”的快速入口，点击进入发票操作页面
2. **【消费记录】**：即“消费明细”的快速入口，点击进入消费明细页面
3. **【充值】**：即“充值操作”的快速入口，点击进入充值操作页面（**注意：①、客户的代理商是“朵云谷”，视为无代理商的客户，客户前端有【充值】功能②、客户的代理商为非“朵云谷”，视为有代理商的客户，前端无【充值】的功能，由客服从后台给客户充值**）
4. **【充值记录】**：即“充值记录”的快速入口，点击进入充值记录页面
5. **【拨付】**：即“拨付操作”的快速入口，点击进入拨付操作页面
6. **【拨付记录】**：即“拨付记录”的快速入口，点击进入拨付记录页面
7. **【云券管理】**：即“云券管理”的快速入口，点击进入云券管理页面

账户概览

账户余额 (元) 0.00 索取发票	本月充值 (元) 0.00 消费记录	本月拨付金额 (元) 0.00 充值记录	云券数量 (张) 0 拨付	拨付记录	云券管理
---	---	---	--	----------------------	----------------------

2020-12

注：消费总览数据为延时数据

2020年12月消费概览 暂无数据 ¥ 0.00 2020年12月消费总计	2020年12月产品概览 暂无数据 ¥ 0.00 2020年12月消费总计
--	--

云平台	计算 (元)	存储 (元)	网络 (元)	安全 (元)	其他 (元)	消费金额合计 (元)
暂无数据						

说明：每月10日可查询上月消费明细账单

1.5.2 消费明细

可以查询、导出消费明细。（**注意：请仔细阅读页面下方的查询说明**）

1. 可以查询某一时段的消费明细
2. 可以查询某一云服务平台的消费明细
3. 可以查询某一产品类别的消费明细
4. 可以将查询结果导出

消费时间	云平台	产品类别	产品名称	金额(元)
2019-07	中金云	计算	主机	19216.22
2019-08	中金云	计算	主机	19720.16
2019-09	中金云	计算	主机	19577.65
2019-10	中金云	计算	主机	21763.54
2019-11	中金云	计算	主机	20970.12
2019-12	中金云	计算	主机	22355.94
2020-01	中金云	计算	主机	22345.78
2019-07	中金云	计算	映像	58.53

1.5.3 我的订单

1. 安全产品提交完成的订单会显示在【我的订单】里；显示产品信息、数量、状态、实付金额
2. 可以查看订单编号、下单时间、查看订单详情，还可以联系客服、再来一单

产品信息	数量	状态	实付	操作
防病毒引擎 linux终端数:1个 windows终端数:1个 购买时长:1个月 ...	1	处理中	5.55	查看详情 再来一单 联系客服
入侵防护 业务带宽:1兆 购买时长:1个月 规格:基础版 防护IP数量:...	1	已取消	12.90	查看详情 再来一单 联系客服

1.5.4 购物车

1. 将安全产品加入购物车中，购物车可以看到加入的安全产品，在购物车中可以对加购的安全产品查看详情、填写配置、删除的操作。
2. 填写完配置，提交订单。后台的客服进行处理，工单处理完成，购买成功，就可以使用该安全产品



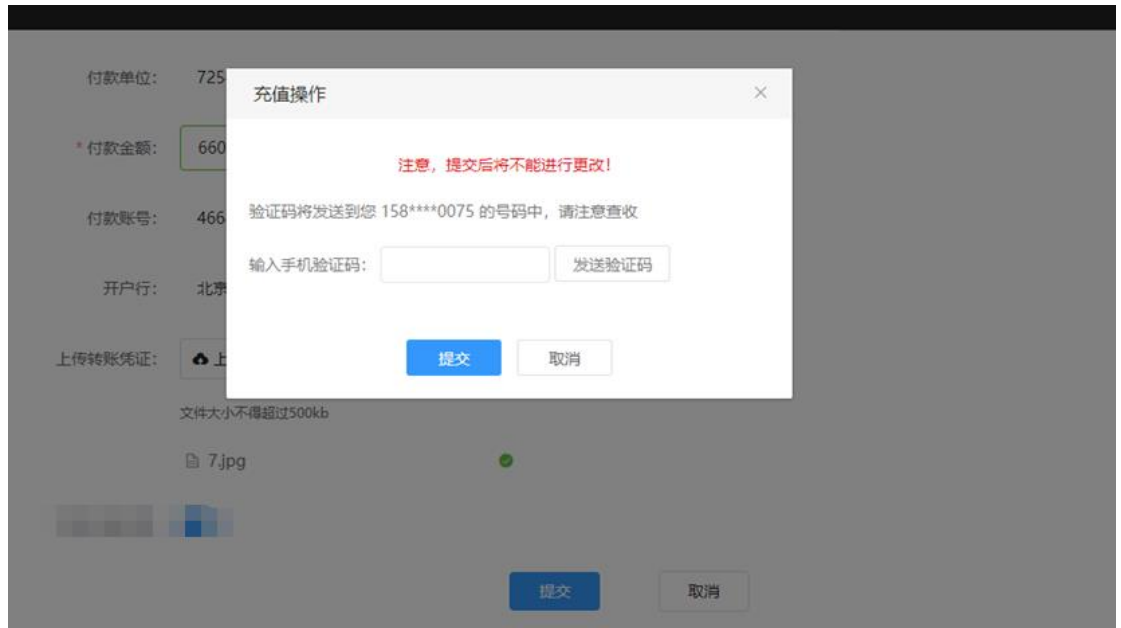
1.5.5 充值操作

注意仔细阅读页面的充值操作的说明

(注意：①、客户的代理商是“朵云谷”，视为无代理商的客户，客户前端有【充值】功能②、客户的代理商为 非“朵云谷”，视为 有代理商的客户，前端无【充值】的功能，由客服从后台给客户充值)

1. 充值操作页面，填写充值金额，上传转账凭证。点击【提交】

2. 充值需要填写验证码，发送验证码，输入手机接收到的验证码



3. 输入正确的验证码, 点击提交之后, 页面提示“充值申请提交成功”, 页面跳转到【工单中心】, 充值工单状态为“待处理”



4. 当工单状态更新为“已完成”, 充值已成功



5. 查看首页的余额已更新



6. 查看【用户中心】--费用中心---充值记录中，该充值操作已生成记录



1.5.6 充值记录

每一笔成功的充值都记录在充值记录中。展示充值编号、充值金额、充值时间、完成时间、开票状态。

1. 点击【去开票】，跳转到“发票操作”页面。



2. 点击右上角 ，可以将充值记录的数据导出。



1.5.7 拨付操作

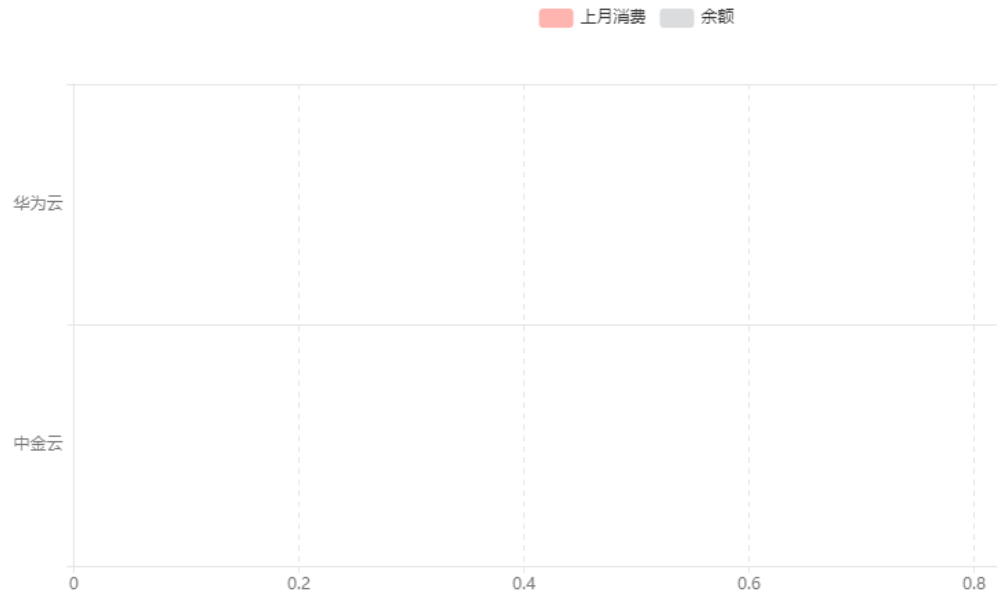
注意：请仔细阅读页面中拨付操作的说明

注意：中金云拨付是即时到账，不走工单流程

1. 拨付操作页面，选择要拨付的云，填写拨付金额或选择云券（**注：云券只能中金云使用且云券和金额不能同时使用**）。点击【确定】，输入拨付的金额，下方会显示合同中的折扣，以及实际到账金额。云券是没有折扣的。

拨付操作

上月账单汇总及余额



拨付操作

- 说明:
- 拨付操作提交完成后将不可更改, 请谨慎操作
 - 拨付操作时间为9:00-17:00 (法定节假日除外, 拨付款项将在1个工作日内到账)
 - 拨付金额在到账前将在余额中扣除并显示在冻结金额中
 - 拨付时要除以折扣, 且用券金额拨付时不享受折扣
 - 余额与云券不能同时拨付

拨付平台: 中金云

拨付方式: 余额拨付

余额: ¥6000.00

拨付金额: 2000

拨付编号: BF1413265125454212

拨付总额: ¥2000.00 中金云折扣: 70%

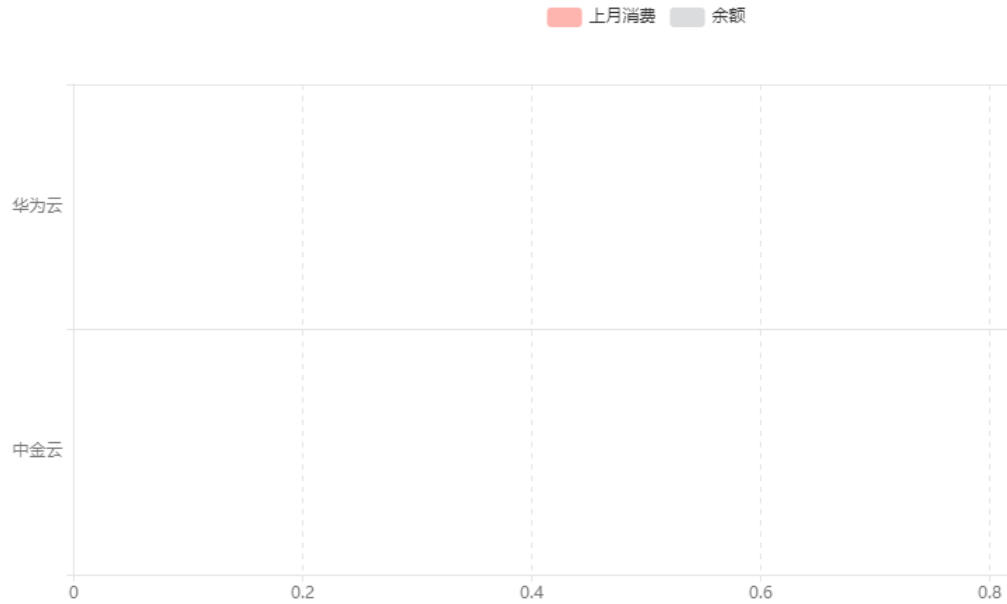
实际到账金额: ¥2857.14

确定

取消

拨付操作

上月账单汇总及余额



拨付操作

- 说明:
- 拨付操作提交完成后将不可更改, 请谨慎操作
 - 拨付操作时间为9:00-17:00 (法定节假日除外, 拨付款项将在1个工作日内到账)
 - 拨付金额在到账前将在余额中扣除并显示在冻结金额中
 - 拨付时要除以折扣, 且用券金额拨付时不享受折扣
 - 余额与云券不能同时拨付

拨付平台: 中金云

拨付方式: 云券拨付

已选云券总额: ¥200.00



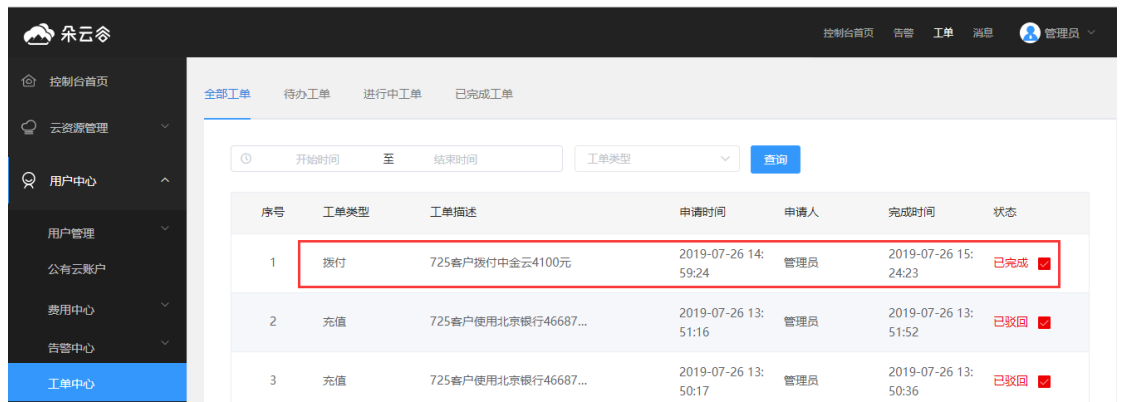
- 弹出拨付操作输入验证码的弹窗，点击发送验证码，输入手机收到的验证码，点击【提交】



- 拨付申请提交成功，页面跳转到【工单中心】，该工单状态为“待处理”



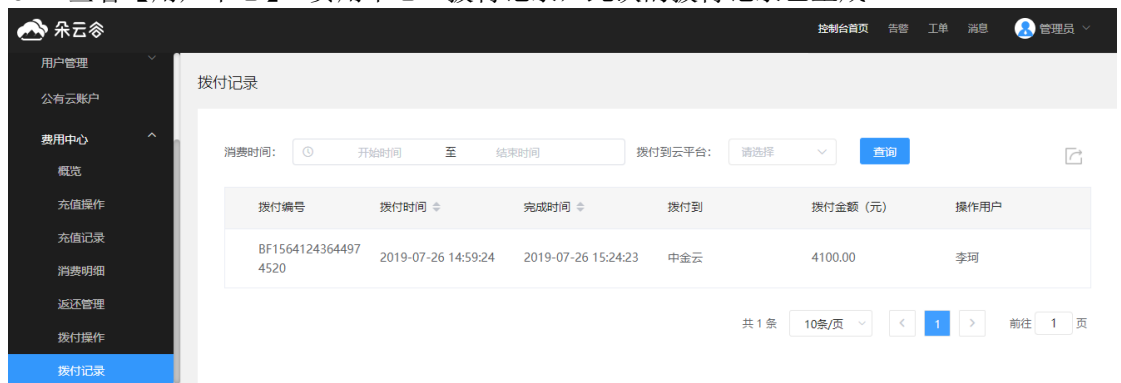
- 当该工单状态更新为“已完成”，此次拨付完成



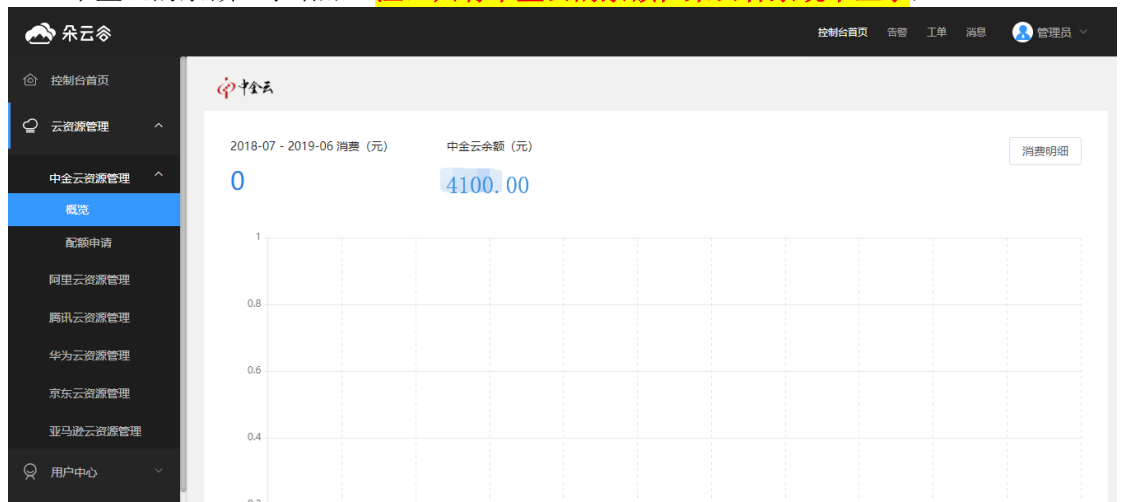
- 查看控制台首页，控制台首页的账户余额更新，减去了拨付的额度；云券数量也相应减少了；中金云余额更新，增加了相应的额度



6. 查看【用户中心】--费用中心---拨付记录，此次的拨付记录已生成。



7. 中金云的余额显示增加 (注: 只有中金云的余额在朵云谷系统中显示)



1.5.8 拨付记录

记录每次拨付成功的拨付记录。

1. 可以根据消费时间、拨付到的云平台进行查询。

2. 点击右上角



可以导出拨付记录数据。

拨付记录

消费时间: 至 拨付到云平台:

拨付编号	拨付时间	完成时间	拨付到	拨付方式	拨付金额(元)	实际到账金额(元)	折扣	操作用户
BF160447 50630118 511	2020-11-04 1 5:31:03	2020-11-04 1 5:31:03	中金云	余额拨付	9000.00	12857.14	70%	管理员
BF160022 33708466 905	2020-09-16 1 0:29:30	2020-09-16 1 0:29:31	中金云	余额拨付	1.00	1.43	70%	管理员
BF160022 33403676 746	2020-09-16 1 0:29:00	2020-09-16 1 0:29:01	中金云	余额拨付	1000.00	1428.57	70%	管理员
BF160006 94815142 181	2020-09-14 1 5:44:41	2020-09-14 1 5:46:16	华为云	余额拨付	99.00	123.75	80%	管理员
BF160006 60892474 200	2020-09-14 1 4:48:09	2020-09-14 1 4:49:42	华为云	余额拨付	1000.00	1250.00	80%	管理员

1.5.9 云券管理

注意：请仔细阅读页面的云券使用说明

显示后台发放的云券，每张云券的额度，可以通过云券的使用情况进行查询。云券有未使用、已使用、拨付中、已过期 4 种状态，默认显示未使用状态的云券

云券管理

云券使用情况:

- 未使用
- 已使用
- 拨付中
- 已过期

云券使用说明

1. 云券自发放日起有效期为30天，30天后云券将自动失效
2. 云券必须先拨付，然后使用
3. 云券只可使用在中金云平台，不可重复使用，不兑换，不找零
4. 订单确认提交后，云券即视为已使用，不再接受退换
5. 云券所抵扣的金额不支持开具发票
6. 云券和账号绑定后将无法还原，必须用所绑定的账号使用该云券
7. 云券的使用必须符合中金云平台云券使用规定
8. 云券在拨付时不享受折扣
9. 云券不能和朵云谷余额一起拨付

当前暂无云券



1.5.10 发票操作

请仔细阅读页面的发票操作的说明

注意：①、客户的代理商是“朵云谷”，视为无代理商的客户，客户前端**有【预开充值发票】**功能

②、客户的代理商为 非“朵云谷”，视为 有代理商的客户，前端**无【预开充值发票】**功能

1. 打开【用户中心】--费用中心---发票操作，页面默认选中的是“充值发票”；可开充值发票和预开充值发票。

发票操作

请选择开票类型: 充值发票 ^

充值发票

说明: • 充值发票 预开充值发票 用发票。
• 开具充值发票后, 充值金额只可用于拨付, 不可提现、不可退费。

已选发票金额: ¥ 0 可开发票金额: ¥ 233.00

<input type="checkbox"/>	充值编号	充值金额 (元)	充值时间	完成时间
<input type="checkbox"/>	CZ16037678479492761	233.00	2020-10-27 11:04:58	2020-10-27 11:05:45

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

说明: • 发票审核完成后不可修改, 由于用户方提交的开票信息错误、发票遗失、发票损坏等原因造成的退回, 将无法重开。
• 发票备注栏内的内容直接显示在发票右下角备注栏内, 如有填写要求可按需填写。

发票信息

发票抬头: 2 纳税人识别号: 35343

邮寄地址

+ 新增地址

姓名	地址	电话	操作
暂无数据			

发票备注: 请输入内容

0/30

提交

取消

发票操作

请选择开票类型：

说明：
• 预开充值发票为先开发票，开票后可以到发票记录页面找到相应开票记录，点击“去充值”进行等额发票的充值操作。
• 预开充值发票为与充值金额等额的增值税专用发票。
• 开票并充值完成后，充值金额只可用于拨付，不可提现、不可退费。

输入预开充值发票金额： 元

说明：
• 发票审核完成后不可修改，由于用户方提交的开票信息错误、发票遗失、发票损坏等原因造成的退回，将无法重开。
• 发票备注栏内的内容直接显示在发票右下角备注栏内，如有填开要求可按需填写。

发票信息

发票抬头：北京 纳税人识别号：01087678998

邮寄地址 + 新增地址

姓名	地址	电话	操作
ws	北京亦庄经济技术开发区博兴八路1号	15801560075	默认地址 编辑

发票备注： 0/30

2. 新增地址；发票的邮寄地址需要添加。点击【新增地址】，填写收件人，详细地址，手机号。点击【保存】

发票信息

发票抬头：725客户

邮寄地址

姓名

发票备注：

新增收件地址

* 收件人

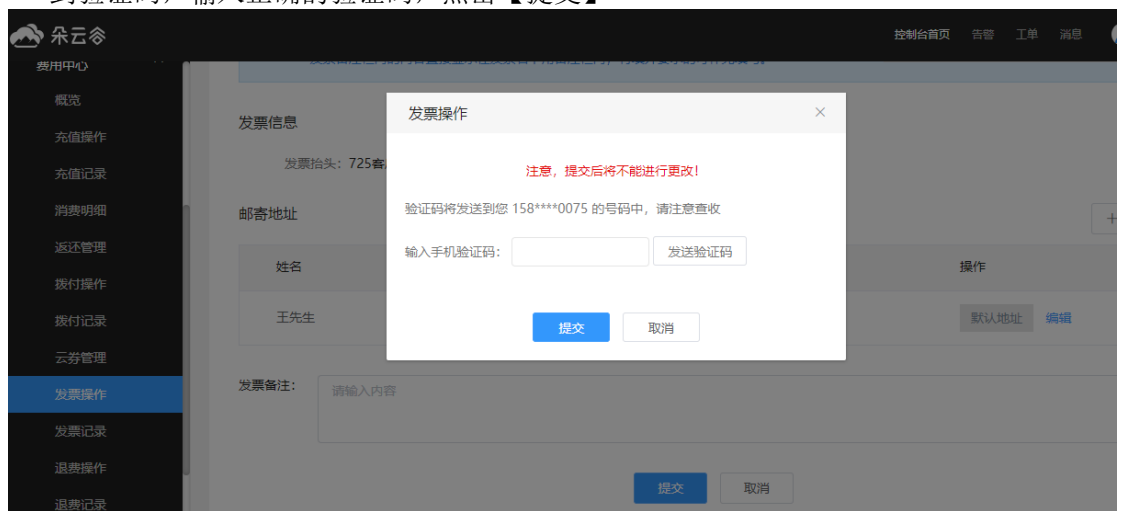
* 详细地址

* 手机号码

3. 弹出提示信息“添加成功”。地址可以编辑、删除、设为默认。默认地址不可以删除。可以选填写发票备注



4. 选择邮寄地址，点击提交。弹出需要输入验证码，点击“发送验证码”，手机收到验证码，输入正确的验证码，点击【提交】



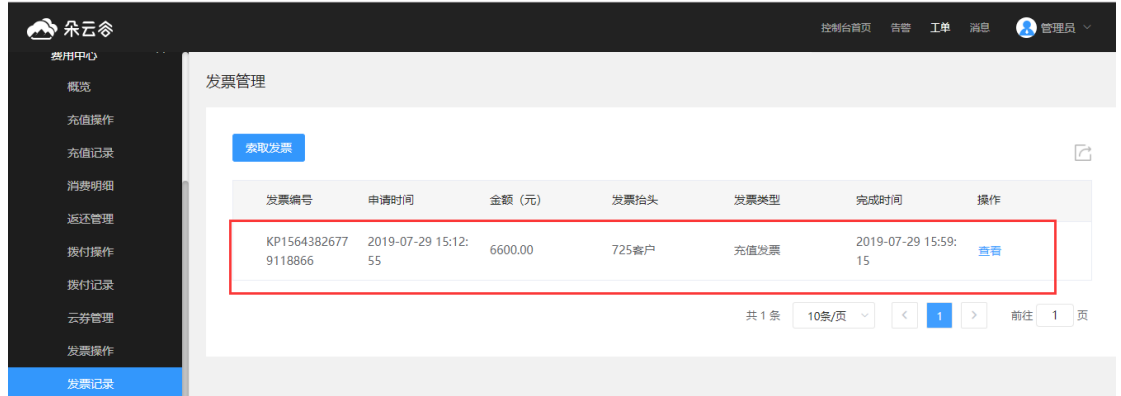
5. 提交成功，弹出提示“开票申请提交成功”，页面跳转至【工单中心】，该工单状态为“待处理”



6. 当该工单状态更新为“已完成”，开票已经完成，发票会邮寄到开票时填写的地址。



7. 在【用户中心】--费用中心--发票记录，可以查看生成的发票记录



8. 在【用户中心】--费用中心--发票记录，可以查看生成的发票记录，预开的充值发票，可以去充值，点击“去充值”，跳转到充值页面。充值页面的金额自动显示预开充值发票的金额，且不可修改。提交后走充值流程工单（详见第 2 部分【充值操作】）。



充值操作

说明:

- 如已提交成功, 充值工单记录状态将显示审核中, 请勿重复提交
- 充值操作时间为工作日9:00-17:00 (法定节假日除外), 提交后将在1个工作日完成充值
- 充值操作完成前可在五日内申请开具与充值金额等额的增值税专用发票, 即充值发票, 开具充值发票后, 充值金额只可用于支付不可提现不可退费, 超过五日后只可开具与消费额等额的增值税专用发票, 即消费发票。
- 每月月初三天和月末三天充值不能开具发票

充值编号: CZ16002373179561309

付款单位: 客户k200910

* 付款金额: 600.00 (储值元整)


付款账号: 01087678998

开户行: 01087678998

上传转账凭证:

文件大小不得超过500kb

1.5.11 发票记录

1. 进入“发票记录”页面, 展示发票编号、申请时间、金额、发票抬头、发票类型、完成时间
2. 点击右上角  , 可以导出发票记录的数据
3. “查看”可以查看发票信息详情

发票管理

索取发票

发票编号	申请时间	金额 (元)	发票抬头	发票类型	完成时间	操作
KP160447939 93584863	2020-11-04 16:43: 45	6000.00	北京	充值发票	2020-11-04 16:45: 07	查看
KP160023687 77212934	2020-09-16 14:15: 15	600.00	北京	预开充值发票	2020-09-16 14:18: 30	查看
KP160006959 28957522	2020-09-14 15:47: 01	100.00	北京	预开充值发票	2020-09-14 15:48: 28	查看
KP160006158 54289527	2020-09-14 13:34: 41	1000.00	北京	充值发票	2020-09-14 13:35: 55	查看
KP160004988 41743700	2020-09-14 10:18: 52	914.00	北京	预开充值发票	2020-09-14 10:23: 43	查看
KP159980543 36135435	2020-09-11 14:42: 05	700.00	北京	充值发票	2020-09-11 14:53: 19	查看
KP159980201 77296120	2020-09-11 13:33: 33	880.83	北京	预开充值发票	2020-09-11 13:36: 41	查看

共 7 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

1.5.12 退费操作

请仔细阅读页面的退费操作的说明

1. 页面显示本月可退费余额，输入退费金额，点击提交
2. 弹出输入验证码浮窗，点击“发送验证码”，手机收到验证码，输入正确的验证码，点击【提交】
3. 提交完成，弹出提示信息“退费申请成功”
4. 在工单中心可查看该工单状态为“待处理”
5. 当工单状态更新为“已完成”，则完成了退费
6. 在【用户中心】--费用中心--退费记录，查看到新生成的退费记录
7. 再次查看退费操作页面弹出提示信息“退费每月只能退一次，您本月已退过费”

退费操作

说明

- 退费操作只限于朵云谷平台内的余额，已拨付至公有云的金额无法退还
- 退费金额上限为1万元，每月只可退费1次，不可累计
- 退费提交后状态将显示审核中，请勿重复提交，同时退费金额将从余额中扣除，并在冻结金额中显示
- 退费周期为3个工作日，具体到账时间以银行到账时间为准
- 退费金额将转入用户设置的默认银行账户
- 已开具充值发票的余额不可退费，当月可退费金额=朵云谷账户余额 - (充值开票金额-已开票拨付金额)，上限为1万。
- 退费金额会扣除开票额度。

本月可退余额: ¥ **0**

退费编号: TF16100000372273970

退费单位: 客户k200910修改

* 退费金额: (零元整)

退费账号: 01087678998

银行信息: 01087678998

退费操作

×

注意，提交后将不能进行更改！

验证码将发送到您 158****0075 的号码中，请注意查收

输入手机验证码:

朵云谷 控制台

退还管理

拨付操作

拨付记录

退费申请提交成功

全部工单 待办工单 进行中工单 已完成工单

朵云谷 控制台首页 告警 工单 消息 管理员

全部工单 待办工单 进行中工单 已完成工单

开始时间 至 结束时间 工单类型 查询

序号	工单类型	工单描述	申请时间	申请人	完成时间	状态
1	退费	725客户使用亦庄支行62155...	2019-07-30 15:38:00	管理员	--	待处理
2	充值	725客户使用亦庄支行62155...	2019-07-30 15:35:52	管理员	2019-07-30 15:36:45	已完成
3	开票	725客户申请开充值发票660...	2019-07-29 15:12:55	管理员	2019-07-29 15:59:15	已完成
4	拨付	725客户拨付中金云4100元	2019-07-26 14:59:24	管理员	2019-07-26 15:24:23	已完成

朵云谷 控制台首页 告警 工单 消息 管理员

全部工单 待办工单 进行中工单 已完成工单

开始时间 至 结束时间 工单类型 查询

序号	工单类型	工单描述	申请时间	申请人	完成时间	状态
1	退费	725客户使用亦庄支行62155...	2019-07-30 15:38:00	管理员	2019-07-30 16:08:08	已完成
2	充值	725客户使用亦庄支行62155...	2019-07-30 15:35:52	管理员	2019-07-30 15:36:45	已完成
3	开票	725客户申请开充值发票660...	2019-07-29 15:12:55	管理员	2019-07-29 15:59:15	已完成

朵云谷 控制台首页 告警 工单 消息 管理员

费用中心

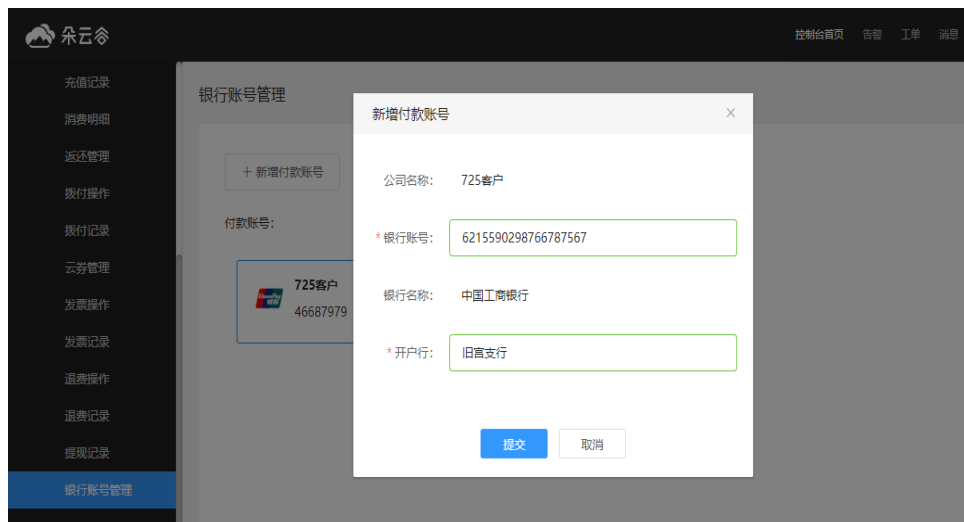
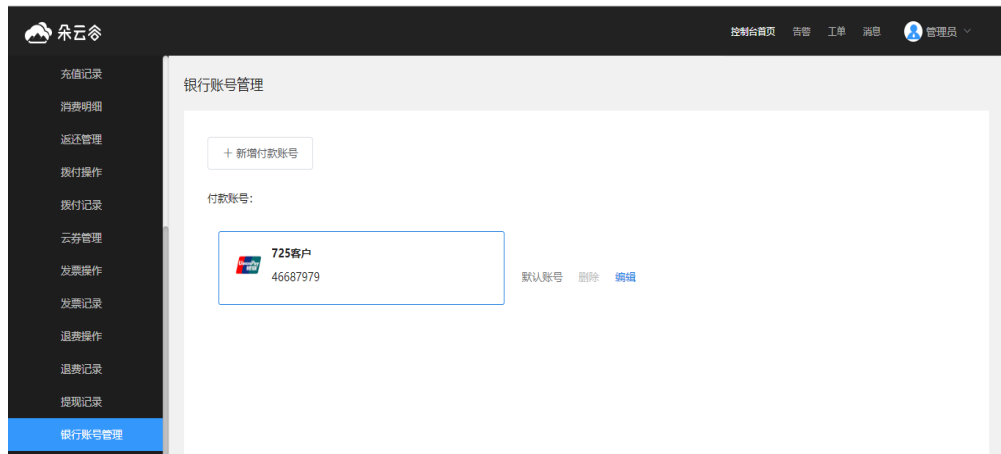
退费记录

退费

退费编号	退费金额 (元)	退费时间	完成时间
TF15644722171414256	5000.00	2019-07-30 15:38:00	2019-07-30 16:08:09

共 1 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

击【提交】，账号更新






朵云谷

充值记录
消费明细
返还管理
拨付操作
拨付记录
云券管理
发票操作
发票记录
退费操作
退费记录
提现记录
银行账号管理

+ 新增付款账号

付款账号:




 725客户 46687979	设为默认 删除 编辑
 725客户 6215590298766787567 中国工商银行	默认账号 删除 编辑
 725客户 6215590298766788761 中国工商银行	设为默认 删除 编辑

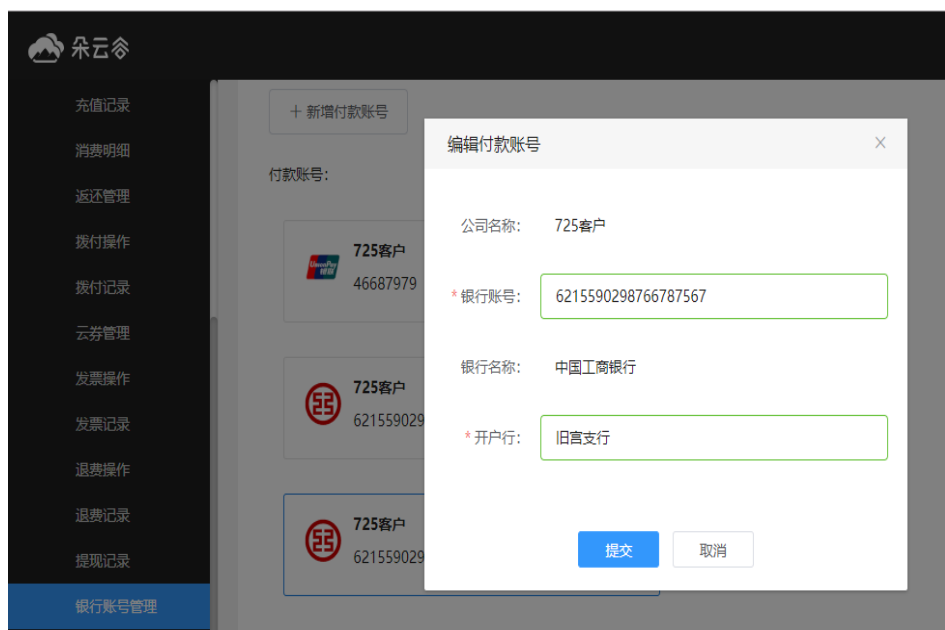
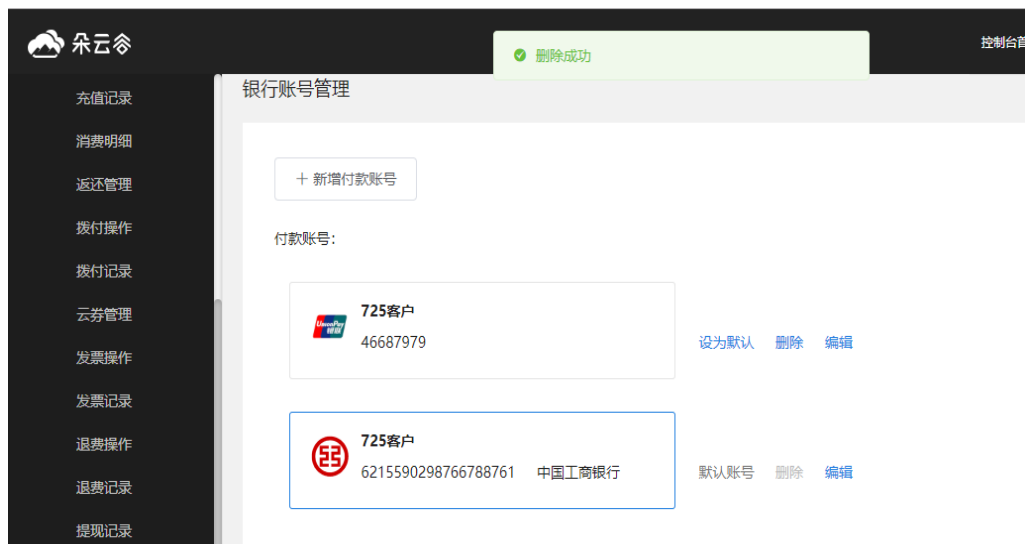
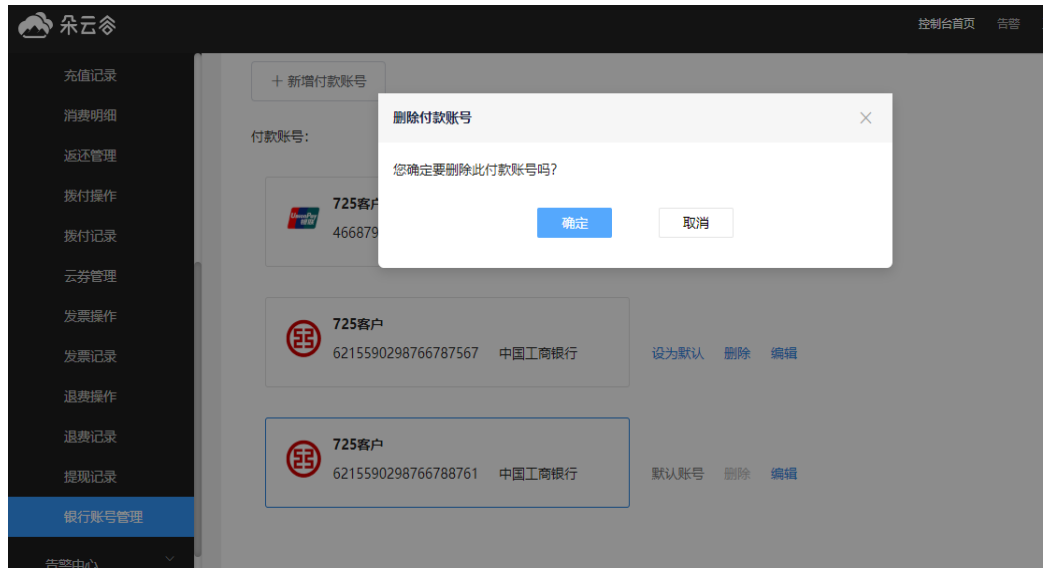
控制台

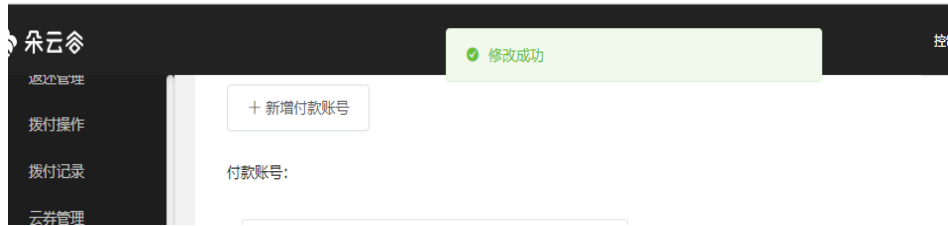
✔ 设置成功

+ 新增付款账号

付款账号:

 725客户 46687979	设为默认 删除 编辑
 725客户 6215590298766787567 中国工商银行	设为默认 删除 编辑
 725客户 6215590298766788761 中国工商银行	默认账号 删除 编辑





1.6 运营工单

1. 全部工单（包括待办工单、进行中工单、已完成工单）

1) 可以根据时间和工单类型进行工单的查询

The screenshot shows the '全部工单' (All Tickets) page. At the top, there are tabs for '全部工单', '待办工单', '进行中工单', and '已完成工单'. Below the tabs, there are search filters: '开始时间' (Start Time), '至' (To), '结束时间' (End Time), and '工单类型' (Ticket Type) dropdown menu, followed by a '查询' (Search) button. The main content is a table with the following columns: '序号' (Serial Number), '工单类型' (Ticket Type), '工单描述' (Ticket Description), '申请时间' (Application Time), '申请人' (Applicant), '完成时间' (Completion Time), and '状态' (Status).

序号	工单类型	工单描述	申请时间	申请人	完成时间	状态
1	开通公有云	911KH1开通华为云账户	2020-02-17 16:52:35	管理员	--	进行中
2	拨付	911KH1拨付中金云2.11元	2019-09-25 09:53:33	管理员	2019-09-25 09:53:33	已完成
3	拨付	911KH1拨付中金云3.89元	2019-09-23 16:55:25	管理员	2019-09-23 16:57:36	已完成
4	拨付	911KH1拨付中金云5.12元	2019-09-23 13:32:43	管理员	--	已完成
5	拨付	911KH1拨付中金云9.27元	2019-09-23 13:31:56	管理员	--	进行中

The screenshot shows the '全部工单' (All Tickets) page with the '工单类型' (Ticket Type) dropdown menu open. The dropdown menu lists the following options: '开通公有云', '充值', '拨付', '退费', '开票', '提现', and '开通安全配置'. The table below shows the first three rows of the ticket list.

序号	工单类型	工单描述	申请人
1	开通公有云	911KH1开通华为云账户	7 16: 管理员
2	拨付	911KH1拨付中金云2.11元	5 09: 管理员
3	拨付	911KH1拨付中金云3.89元	3 16: 管理员

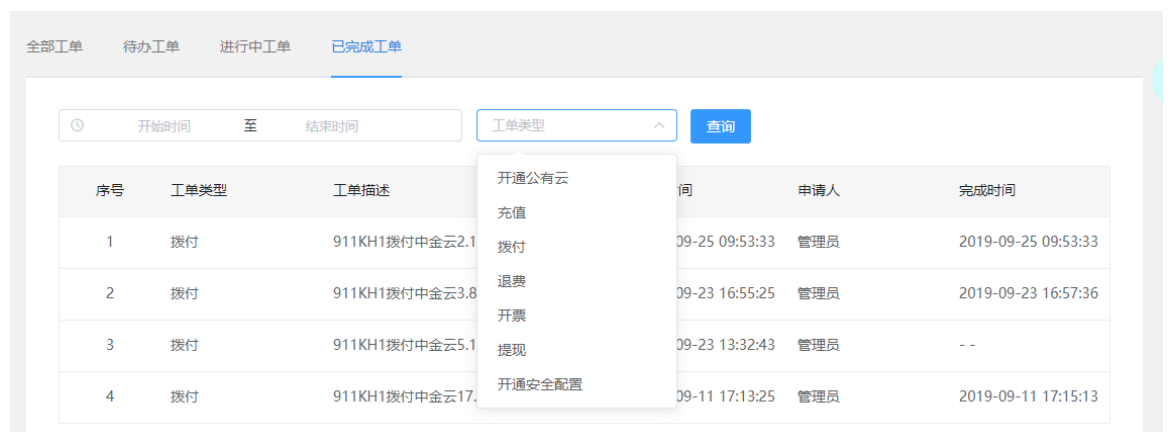
2. 待办工单：可以根据时间和工单类型进行工单的查询



3. 进行中工单：可以根据时间和工单类型进行工单的查询



4. 已完成工单：可以根据时间和工单类型进行工单的查询



1.7 消息中心

包括账单消息和工单消息，未读消息标题前左侧有小红点，已读消息标题左侧的小红点消失

1. **删除：**勾选需要删除的消息，点击删除按钮，可以将消息删除
2. **标记为已读：**勾选需要标记为已读的消息，可以将未读的消息标记为已读（小红点消失）
3. **全部标为已读：**点击“全部标为已读”全部消息置为“已读”
4. **查询：**可以通过消息类别进行查询消息。



1.8 用户管理

用户管理包括【基本信息】、【用户列表】、【角色说明】

1.8.1 基本信息

展示登录账号的基本信息，可以修改姓名和密码



1.8.2 用户列表

只有主账号有该功能

可以新建子账号、修改子账号的密码、删除子账号、给子账号分配角色



1.8.3 角色说明

只有主账号有该功能

只是查看每个角色的功能，角色由朵云谷后台进行创建的。

角色说明

序号	角色名称	角色描述
1	前台测试角色	暂无
2	业务员	暂无
3	客服辅助	充值和拨付功能